

**ДОГОВОР КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**  
на реализацию туристических услуг

г. Минск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Гринвич Бизнес Трэвел» (ООО «Гринвич Бизнес Трэвел»)**, именуемое в дальнейшем **«Комитент»**, в лице директора Машеровой Екатерины Александровны, действующего на основании Устава и лицензии №02310/05313342 от 14.12.2009, выданной Министерством спорта и туризма Республики Беларусь 14.07.2009 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Комиссионер»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Комитент поручает, а Комиссионер обязуется совершать от своего имени и за счет Комитента юридические и иные действия по реализации туристических услуг и туров Комитента (далее – туристический продукт) посредством заключения с третьими лицами договоров на оказание туристических услуг.

1.2. Маршруты путешествий, программы туров, ценовое предложение по каждой услуге и иная информация размещается на официальном Интернет-ресурсе Комитента по адресу: [www.gbt.by](http://www.gbt.by).

1.3. Каждая из сторон по настоящему Договору гарантирует, что на момент заключения договора и в течение всего срока его действия, обладает всеми необходимыми разрешительными документами для осуществления туристической деятельности.

1.4. Все права и обязанности по сделкам, совершенным Комиссионером во исполнение поручения Комитента, возникают непосредственно у Комиссионера, хотя бы Комитент и был назван в сделке или вступил в непосредственные отношения по исполнению сделки.

1.5. Комплекс туристических услуг, туры, реализуемые Комиссионером, требуют предварительного бронирования и подтверждения их наличия со стороны Комитента.

1.6. Комиссионер осуществляет реализацию туристического продукта на условиях полной финансовой самостоятельности, по своему усмотрению, исходя из конъюнктуры рынка.

Возмещение накладных расходов Комиссионера, связанных с исполнением поручения Комитента по настоящему Договору (в т.ч. расходы на оплату телефонной, факсимильной связи, интернет-связи и т.д.), производится не сверх, а в рамках вознаграждения, причитающегося Комиссионеру.

1.7. Полномочия, предоставленные Комиссионеру настоящим Договором, не являются эксклюзивными.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Комитент обязуется:

2.1.1. Обеспечить Комиссионера информационно-рекламной продукцией, а также информацией о требованиях консульских служб, таможенных пограничных и др. служб, о потребительских свойствах туристического продукта, программе пребывания и маршруте путешествия, о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках

\_\_\_\_\_/Е. А. Машерова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ 1

архитектуры, природы, истории, культуры и других объектах туристического показа, состоянии окружающей среды, о санитарно-эпидемиологических правилах нахождения в стране временного пребывания.

2.1.2. По запросам Комиссионера предоставлять сведения о туристическом продукте, о наличии свободных мест и возможности оказания дополнительных услуг.

2.1.3. Предоставлять туристический продукт в соответствии с принятой от Комиссионера и подтвержденной Комитентом заявкой на бронирование туристического продукта.

2.1.4. За свой счет оформлять пакет документов (авиабилет, медицинскую страховку, ваучер, информационный листок) и передавать оформленные документы Субкомиссионеру не позднее, чем в день, предшествующий дню начала тура или непосредственно туристам в месте начала тура в случае полной оплаты туристического продукта.

2.1.5. Информировать Комиссионера об изменении цен на туристический продукт или условий пребывания не позднее 5-ти дней после получения таких сведений, но до даты подтверждения бронирования.

2.1.6. В случае изменения, отмены, переноса или задержки авиарейсов, поездов, изменения условий тура, Комитент обязан немедленно проинформировать Комиссионера о вышеуказанных изменениях в письменной форме. Стороны допускают передачу данной информации посредством факсимильной связи или по электронной почте.

2.1.7. Выплачивать Комиссионеру вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном в **Приложении №1** к настоящему договору.

2.1.8. Возмещать Комиссионеру расходы, связанные с исполнением поручения Комитента по настоящему Договору в порядке, предусмотренном п. 1.6. настоящего Договора.

## **2.2 Комитент имеет право:**

2.2.1. Комитент имеет право производить замену туристических услуг (в т.ч. отель проживания), предоставляемых туристу с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса без дополнительной оплаты.

2.2.2. Комитент вправе аннулировать ранее подтвержденную заявку по объективным причинам при условии возмещения Комиссионеру понесенных убытков.

Комиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичное право замены предоставляемых услуг.

2.2.3. Требовать от Комиссионера надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.4. Получать ответ от Комиссионера об исполнении поручения по настоящему Договору, в срок и в порядке установленном настоящим Договором.

2.2.5. Отказаться от возмещения расходов Комиссионера, связанных с исполнением поручения по настоящему Договору, в случае, если Комиссионер не сможет доказать, что он вынужденно понес указанные расходы.

## **2.3 Комиссионер обязуется:**

2.3.1. Оказывать содействие реализации туров и туристических услуг Комитента с использованием рекламных и ознакомительных материалов, предоставленных Комитентом;

- реализовывать туристический продукт Комитента на более выгодных для последнего условиях, посредством заключения договоров оказания туристических услуг;

– изучать рынок данной продукции и услуг с целью выявления потенциальных покупателей данной продукции и услуг Комитента.

2.3.2. В письменном (электронном) виде подавать на имя Комитента заявки на бронирование туристического продукта. Заявка подписывается ответственным лицом Комиссионера (с указанием фамилии) и скрепляется печатью Комиссионера.

2.3.3. В заявке на бронирование туристического продукта Комиссионер определяет потребительские свойства туристического продукта:

- а) маршрут тура, даты его начала и окончания;
- б) вид транспортной перевозки, категорию проездного документа, количество проездных документов(билетов);
- в) название и категория отеля или иного места размещения туристов, количество бронируемых номеров по категориям (одноместное, двухместное и т.д. проживание туристов), сроки использования бронируемых номеров;
- г) необходимость подготовки документов и оказания консультаций по порядку оформления виз;
- д) фамилии и имена туристов (и их транскрипции) согласно их написанию в паспорте туристов, их пол, дата их рождения, гражданство, домашний адрес, номер и дата выдачи паспорта;
- е) страхование туристов от несчастных случаев и внезапного заболевания, количество подлежащих страхованию;
- ж) вид питания туристов/туристических групп.

2.3.4. Принимать оплату за реализацию туров и/или туристических услуг на свой расчетный счет при безналичном перечислении, либо в кассу – при наличной оплате. Окончательная цена тура указывается при подтверждении бронирования и в счетах на оплату, получаемых от Комитента, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.5. Перечислять Комитенту денежные средства, полученные от реализации туристических услуг/тура, в порядке, предусмотренном соответствующими разделами настоящего Договора.

2.3.6. При заключении договоров оказания туристических услуг информировать туристов о требованиях консульских служб, таможенных пограничных и др. служб, а также ознакомить их с информационными материалами по предлагаемому путешествию, о потребительских свойствах туристического продукта, программе пребывания и маршруте путешествия, об условиях безопасности, о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках архитектуры, природы, истории, культуры и других объектах туристического показа, состоянии окружающей среды, о санитарно-эпидемиологических правилах нахождения в стране (месте) путешествия под их личную роспись. В случае нарушения Комиссионером вышеуказанных обязательств, Комитент не несет ответственности за возможные последствия, связанные с несоблюдением условий в данном пункте.

2.3.7. При необходимости оформления въездной визы, Комиссионер обязуется на основании информации, указанной в оперативной информации на сайте [www.gbt.by](http://www.gbt.by) или в письменном ответе на письменный запрос, информировать клиентов при продаже туристического продукта о порядке и сроках оформления въездных виз для граждан Республики Беларусь. Комиссионер обязуется предоставить полный пакет документов Комитенту, необходимых для своевременного получения туристической въездной визы.

Граждане Республики Беларусь, имеющие специальные или служебные паспорта, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в другом государстве обязаны сами проконсультроваться по правилам выезда из Республики Беларусь и въезда в страну пребывания по турпутевке в организации, выдавшей паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.3.8. Оформлять договор на оказание туристических услуг (ваучер) в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь

2.3.9. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Комитенту отчет Комиссионера (см. Приложение №2) о результатах своей деятельности, акты выполненных работ по договору комиссии и счета-фактуры по НДС на сумму комиссионного вознаграждения, полученного от Комитента.

2.3.10 При использовании системы он-лайн бронирования Комитента, размещенной на сайте [www.gbt.by](http://www.gbt.by), Комиссионер обязан руководствоваться Приложением №3 к настоящему Договору.

2.3.11. Реализовать туристический продукт по цене не менее той, что указана Комитентом в ценовом предложении (прайс-листе) или в подтверждении Заявки на бронирование, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4.3 настоящего Договора.

#### **2.4 Комиссионер имеет право:**

2.4.1 Получить от Комитента вознаграждение, в размере и в порядке указанном в статье 3 и Приложении №1 настоящего Договора.

2.4.2 Реализовать туристический продукт по цене превышающей стоимость, указанную в ценовом предложении (прайс-листе) или в Подтверждении Заявки на бронирование, и полученную Комиссионером дополнительную выгоду оставить в своём распоряжении.

2.4.3 Предоставлять туристу и (или) заказчику туристического продукта скидки со стоимости туристического продукта, указанной в ценовом предложении (прайс-листе). Скидка предоставляется за счет вознаграждения Комиссионера. Сумма предоставленной скидки не может превышать суммы вознаграждения Комиссионера.

2.4.4 Заключать договоры субкомиссии с третьими лицами.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость туристического продукта определяется на основании цен согласно прайс-листу, размещенному на сайте [www.gbt.by](http://www.gbt.by).

3.2. Комиссионер перечисляет Комитенту денежные средства, вырученные за реализованный туристический продукт, за исключением сумм комиссионного вознаграждения на банковский счет Комитента.

Сумма денежных средств, подлежащих перечислению Комитенту, в связи с исполнением поручения по настоящему Договору должна соответствовать выставленному Комитентом счету на оплату туристического продукта и перечисляется в белорусских рублях исходя из стоимости туристического продукта в иностранной валюте по внутреннему курсу Комитента на день оплаты счета Комиссионером. Все расходы Комиссионера, связанные с перечислением денежных средств Комитента, относятся на счет Комиссионера.

3.3. Денежные средства вырученные за реализованный туристический продукт, перечисляются Комиссионером на банковский счет Комитента в течение 3-х банковских дней с даты выставления счета на оплату.

4. При реализации тура менее чем за пять дней до его начала Комиссионер должен перечислить денежные средства, вырученные за реализацию тура в течение суток после подтверждения бронирования заявки, в противном случае Комитент оставляет за собой право на аннуляцию заявки Комиссионера.

3.5. Комиссионное вознаграждение Комиссионера определено Приложением №1 к настоящему Договору и/или указывается в счете – фактуре, выставленной Комитентом в адрес Комиссионера. Вознаграждение не предоставляется Комиссионеру с услуг, не входящих в стандартный туристический продукт (топливный сбор, оформление

документов на визу, консульский сбор, рождественский и новогодний ужины и т.п.). Цены на эти услуги в прайс-листах указываются без комиссионного вознаграждения.

Комиссионное вознаграждение выплачивается в белорусских рублях по внутреннему курсу Комитента на день оплаты счета Комиссионером путем его удержания из суммы стоимости туристического продукта и остается на счету Комиссионера.

3.6. Разница между ценой, установленной Комитентом на основе счетов на оплату и ценой фактической реализации турпродукта Комиссионером является дополнительным комиссионным вознаграждением Комиссионера.

3.7. В отдельных случаях размер вознаграждения Комиссионера может устанавливаться Сторонами в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

3.8. Комиссионер имеет право перечислить на счет Комитента денежные средства в качестве предоплаты за будущую реализацию туристического продукта.

3.9. Возврат денежных средств Комиссионеру за аннулированный тур (с учетом п.4.3) производится в белорусских рублях по внутреннему курсу Комитента на день первоначальной оплаты.

#### **4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ЗАЯВКИ НА БРОНИРОВАНИЕ ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРОДУКТА**

4.1. Комиссионер обязан направлять информацию об изменении сроков и/или маршрута туристической поездки не позднее, чем за 22 дня до начала путешествия. Изменения сроков или маршрута путешествия считается подачей новой заявки на бронирование туристического продукта. Оплата, внесенная Комиссионером (в случае ее осуществления), засчитывается в счет оплаты нового туристического продукта за вычетом документально подтвержденных расходов, произведенных Комиссионером. Выплаченное комиссионное вознаграждение Комиссионера зачитывается в счет оплаты комиссионного вознаграждения Комиссионера за реализацию нового туристического продукта.

4.2. Комиссионер имеет право аннулировать подтвержденную Комиссионером заявку на бронирование туристического продукта не позднее, чем за 22 дня до начала тура. В этом случае Комитент возвращает Комиссионеру перечисленную сумму (в случае осуществления оплаты) за вычетом документально подтвержденных расходов.

4.3. При иных сроках аннулирования заявки на бронирование туристических услуг Комитент возвращает Комиссионеру полученные от последнего денежные средства (в случае произведенной оплаты) с учетом фактически понесенных расходов, которые могут составить в зависимости от сроков аннуляции:

- от 21 до 15 дней - 10% стоимости туристического продукта;
- от 14 до 8 дней - 50% стоимости туристического продукта;
- от 7 до 3 дней - 80% стоимости туристического продукта;
- менее 3 дней - 100% стоимости туристического продукта.

4.4. В случае аннуляции тура на даты заездов в период «высокого сезона» данные расходы составляют:

- от 45 до 40 суток – 10% от стоимости туристического продукта;
- от 39 до 31 суток – 70% от стоимости туристического продукта;
- менее 30 суток – 95% от стоимости туристического продукта.

Комиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами предусмотреть аналогичные условия изменения и аннулирования заявок. При аннуляции тура, Комиссионер несет ответственность независимо от причин, вызвавших отказ.

4.5. К «высоким» датам заездов относятся Новый год и Рождество (период с 24 декабря по 12 января), а также период с 25 апреля по 12 мая, выходные и праздничные дни, дни школьных каникул.

4.6. Если иное предусмотрено специальными тарифами авиабилетов или специальными условиями тура, то Комиссионер обязан возместить и убытки, превышающие санкции, указанные в п.4.3. и 4.4. При этом следует иметь в виду, что тариф авиабилетов на чартерные авиарейсы является невозвратным.

4.7. В случае аннулирования заявки на бронирование туристических услуг комиссионное вознаграждение Комиссионеру не выплачивается. Выплаченное комиссионное вознаграждение подлежит возврату или зачету Комитенту в течение 3 (трех) дней с момента аннулирования заявки.

4.8 В случае если турист отказывается либо совершает действия, свидетельствующие об отказе от одной или нескольких услуг, входящих в турпродукт, во время путешествия по любым причинам, а также, если поездка туриста прерывается по причине, связанной с нарушением туристом законов страны пребывания, или по иным, не зависящим от Комитента причинам, компенсация за неиспользованную часть туристического обслуживания не производится.

4.9. На регулярные рейсы авиакомпаний изменение фамилий пассажиров и переоформление авиабилетов не предусмотрено. Данные изменения расцениваются как отказ от авиаперевозки, вследствие чего удерживается штраф, в соответствии с тарифом, по которому приобретен авиабилет.

4.10. Условия аннулирования заявки на бронирование туристического продукта, определенные положениями раздела 4 настоящего Договора, могут быть изменены Комитентом либо на весь срок действия настоящего Договора, либо на определенный период. Изменение условий аннулирования оформляется в форме письменного уведомления Комиссионера, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а в случаях, не предусмотренных Договором, – в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Комиссионер несет ответственность перед туристами за неисполнение обязательств, обозначенных в договоре, заключенном с ними, независимо от того, будут ли эти обязательства исполняться Комиссионером, либо иным лицом, предоставляющим туристический продукт.

5.2. Комитент несет ответственность за качество и безопасность предоставляемого им туристического продукта.

5.3. В случае отказа иностранного посольства во въездной визе или при предоставлении виз в более длительные сроки туристам Комиссионера по независящим от Комитента причинам и в случае добросовестного и своевременного исполнения Комитентом своих обязательств Комитент освобождается от ответственности. В этих случаях полученные Комитентом денежные средства возвращаются Комиссионеру за вычетом документально подтвержденных расходов Комитента.

5.4. В случае неявки или опоздания туристов Комиссионера на рейс, а также в случае непрохождения туристами Комиссионера паспортного и/или таможенного контроля при пересечении границ Республики Беларусь и иностранных государств по причинам, не связанным с выполнением Комитентом своих обязательств, Комитент считается исполнившим обязательства по настоящему Договору.

5.5. Комиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть условия ответственности, аналогичные условиям, предусмотренным в п. 5.3 – 5.4 настоящего Договора. В противном случае Комиссионер обязан возместить Комитенту все убытки, причиненные неисполнением данного обязательства.

5.6. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и международными правилами ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с транспортными перевозками и страхованием, относится соответственно на транспортных перевозчиков и страховые организации, в связи, с чем заявления, претензии, иски Комиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками (в том числе с задержкой отправления и опозданием по прибытию, пропажей багажа и т.п.) и ненадлежащим исполнением договорных условий страхования, предъявляются, соответственно, непосредственным транспортным перевозчикам и страховым организациям Комитента.

5.7. Комитент не несет ответственности перед Комиссионером за сохранность личного имущества, багажа и груза туриста.

5.8. Комиссионер ответственен перед своим клиентом и несет соответствующие риски: за исполнение заключенного с ним договора; за предоставление своему клиенту надлежащим образом оформленных документов, необходимых для реализации тура и выезда туриста за границу; за информирование клиента обо всех условиях тура; за соответствие договора с клиентом условиям настоящего Договора, информационных материалов и действующего законодательства.

5.9. Убытки Комитента, возникшие в результате действий Комиссионера (в том числе действий клиента Комиссионера) при исполнении комплекса туристических услуг, подлежат оплате Комитенту в полном объеме.

5.10. В случае одностороннего, в том числе фактического отказа Комиссионера от подтвержденной Комитентом заявки, Комиссионер выплачивает Комитенту неустойку, определенную в фиксированном размере или в процентном отношении к стоимости, указанной в счете или подтверждении Комитента.

## **6.ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторона не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя настоящим договором обязательств, если докажет что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые непосредственно воспрепятствовали надлежащему исполнению обязательств.

6.2. В целях настоящего договора к обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, эпидемия, акты законодательной и исполнительных властей, препятствующие исполнению обязательств, изменения иммиграционной политики, террористические акты, забастовки, иные обстоятельства вне разумного контроля сторон. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 14 дней, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

6.3. В случае наступления таких обстоятельств, которые будут носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, вторая сторона должна быть уведомлена в течение 24-х часов с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы с обязательным подтверждением о его получении (телефакс, телеграф и т.д.). Несвоевременное поступление извещения лишает сторону права ссылаться на возникновение непреодолимых обстоятельств в будущем.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Претензии Комиссионера, возникшие из настоящего Договора, принимаются Комитентом в течение 20 (двадцати) дней со дня окончания соответствующего тура.

7.2. Претензии подаются Комиссионером в письменном виде с приложением обоснования его требований и иных имеющих отношение к делу документов. Комитент в течение 10 (десяти) дней со дня получения от Комиссионера рассматривает предъявленную претензию и направляет письменный ответ.

7.3. В случае возникновения претензий со стороны туристов Комиссионера во время путешествия последние обязаны обратиться к представителю принимающей стороны или связаться с Комиссионером для устранения возникших недостатков или уменьшению размера убытков. Комиссионер обязуется в тот же день, когда узнал или должен был узнать о претензиях к качеству предоставляемого туристического обслуживания в письменной форме информировать Комитента.

7.4. Комиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами предусмотреть аналогичные условия предъявления и рассмотрения претензий.

7.5. Если споры между Комиссионером и Комитентом не могут быть решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Хозяйственном Суде Республики Беларусь в соответствии с правилами подведомственности и подсудности.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда по иску одной из Сторон.

8.2. Стороны имеют право досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону за 30 дней.

8.3. При расторжении настоящего Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств возмещение убытков осуществляется в пределах фактических затрат сторон. Фактические затраты представляют собой затраты, образующие себестоимость туристического продукта, а именно затраты, непосредственно связанные с его производством, продвижением и продажей (материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты).

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев.

9.2. Если ни одна из Сторон не подаст за 30 (тридцать) дней до окончания его действия не сделает письменного заявления о своем желании прекратить действие настоящего Договора или изменить его условия, действие Договора продлевается на следующие 12 (двенадцать) месяцев.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1 Стороны по настоящему Договору обязуются хранить коммерческую тайну обо всех данных технического и иного характера, которые были им сообщены или о которых им стало известно другим способом в связи с предметом настоящего договора.

10.2 Данные и информация, ставшие известными сторонам при исполнении настоящего Договора, считаются конфиденциальными и не должны сообщаться третьей

стороне или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета Договора, без письменного согласия второй Стороны по Договору.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Подписание настоящего Договора аннулирует для Сторон все иные ранее заключенные соглашения, предметом которых является распространение туристического продукта на условиях, определенных настоящим Договором.

Все устные переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до подписания настоящего Договора, теряют силу со дня его подписания.

11.2. К правоотношениям Сторон по настоящему Договору применяются положения действующего законодательства Республики Беларусь.

11.3. Только совершенные в письменной форме, подписанные уполномоченными лицами и скрепленные печатями Сторон изменения и дополнения настоящего Договора, являющиеся неотъемлемой его частью, признаются действительными и обязательными для Сторон (за исключением случаев, прямо предусмотренных положениями настоящего Договора).

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством.

11.6. Договор будет считаться исполненным после выполнения всех взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Комитентом и Комиссионером.

11.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### КОМИТЕНТ:

ООО «Гринвич Бизнес Трэвел»  
220073 г. Минск, ул. Бирюзова, 10А, оф. 402  
р/с 3012015400013 в ОАО «Приобанк»  
ЦБУ 111, код банка 749  
УНП 191118133 ОКПО 378623055000  
Тел. +375 17 290-86-03  
[info@greenwich.by](mailto:info@greenwich.by)

[www.gbt.by](http://www.gbt.by), [www.greenwich.by](http://www.greenwich.by)

Директор ООО «Гринвич Бизнес Трэвел»

### КОМИССИОНЕР:

Директор

\_\_\_\_\_ Е. А. Машерова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

**Размер комиссионного вознаграждения Комиссионера**

1. Комитент предоставляет Комиссионеру по наземному обслуживанию следующие цены, в том числе в системе он-лайн бронирования Комитента:
  - на отели устанавливается цена брутто с учетом комиссии Комиссионера \_\_\_\_%
  - на апартаменты и трансферы, устанавливается цена брутто с учетом комиссии Комиссионера \_\_\_\_%
  - на экскурсии по индивидуальному заказу устанавливается цена брутто с учетом комиссии Комиссионера \_\_\_\_%
  - на прокат автомобилей и авиабилеты устанавливается цена нетто
2. Бронирование групповых заказов (от 10 чел. и более) производится по письменной заявке Комиссионера, при этом вступают в силу особые условия и тарифы, которые сообщаются Комиссионеру дополнительно.
3. Услуги по оформлению въездной визы предоставляются Комитентом по заявке Комиссионера согласно тарифам, изложенным на сайте [www.gbt.by](http://www.gbt.by). Размер консульского сбора и сроки оформления визы устанавливаются посольством страны пребывания и не подлежат обсуждению.
4. Пересылка оригинала приглашения оплачивается Комиссионером в соответствии с тарифами почтовых служб.
5. Комиссионер может оформить визу своему клиенту самостоятельно, запросив приглашение у Комитента. Стоимость приглашения - 25 евро за заказ (если не указано иное) по внутреннему курсу Комитента на день оплаты. Приглашение запрашивается только при бронировании гостиницы.
6. При аннуляции заказа или при отказе посольством в выдаче визы, стоимость визового обслуживания и приглашения не возвращается.
7. Все изменения и дополнения к настоящему Приложению сообщаются дополнительно и оформляются сторонами в письменном виде.

КОМИТЕНТ ООО «Гринвич Бизнес Трэвел»  Директор  _____/Е. А. Машерова/ МП	КОМИССИОНЕР   _____ _____/_____/_____ МП
--	---

КОМИССИОНЕР УТВЕРЖДАЮ Директор _____ _____ «__» _____ 2010 года	КОМИТЕНТ УТВЕРЖДАЮ Директор ООО «Гринвич Бизнес Трэвел» _____ /Е. А. Машерова/ «__» _____ 2010 года
---	---

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ТУРОВ, ПРИНЯТЫХ НА КОМИССИЮ**

За \_\_\_\_\_ месяц от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.

В соответствии с договором комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 года \_\_\_\_\_ приняло на комиссию и реализовало следующие туристические услуги:

№ п/п	ФИО туриста	Характеристика туристической услуги (дата предоставления, вид услуги)	Дата реализации (оплаты тура туристом)	Установленная Комитентом стоимость тура, в бел. руб	Размер комиссионного вознаграждения, бел.руб	В том числе НДС (18%), бел. Руб.	К перечислению Комитенту, бел.руб	Дата оплаты Комитенту
<b>ИТОГО</b>								X

Общая сумма реализации принятых на комиссию туров: \_\_\_\_\_ руб.

Комиссионное вознаграждение: \_\_\_\_\_ руб.

Перечислено Комитенту: \_\_\_\_\_ руб.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Е. А. Машерова/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Условия работы в системе он-лайн бронирования Комитента**

1. Комитент предоставляет Комиссионеру возможность бронирования туристических услуг в системе бронирования в режиме реального времени . Система он-лайн бронирования Комитента – это автоматизированная система поиска и бронирования туристических услуг (отелей, трансферов, экскурсий).
2. Комитент предоставляет Комиссионеру по электронной почте \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ или иным согласованным способом права доступа (а именно: Код Компании, Логин и Пароль) в систему бронирования, размещенную на Интернет-сайте Комитента по адресу [www.gbt.by](http://www.gbt.by)  
 Код компании \_\_\_\_\_  
 Логин \_\_\_\_\_  
 Пароль \_\_\_\_\_
3. Комиссионер несет полную материальную ответственность за соблюдение условий бронирования, обозначенных в Договоре.
4. К работе с системой он-лайн бронирования на сайте [www.gbt.by](http://www.gbt.by) допускаются сотрудники, прошедшие специальную подготовку. Комиссионер получает доступ к следующей информации:
  - список контрактных отелей и апартаментов,
  - наличие мест в отелях,
  - описания отелей и их изображения
  - карты городов с месторасположением отелей;
  - информация по наземному обслуживанию (трансферы – групповые/индивидуальные, экскурсии – описание, стоимость).
5. Информации предоставляется на русском и английском языках.
6. Информация в поле бронирования заносится Комиссионером на английском языке. Комиссионер несет полную ответственность за точность вводимой информации о клиенте, датах заезда и отъезда, количестве и типах бронируемых номеров. В случае, если фамилии клиентов были заменены Комиссионером, во избежание сбоев в системе бронирования он обязан поставить в известность об этом менеджера Комитента.
7. Распечатанный в системе он-лайн бронирования ваучер на подтвержденные услуги обязателен для предъявления поставщику услуг (отели, апартаменты, трансферы, экскурсии, аренда машин и т. д.).
8. Срочные заказы (менее 1 суток до заезда) не могут быть забронированы по системе on-line и принимаются только по электронной почте или факсу.
9. По вопросам, возникающим в процессе работы, во избежание потери информации, Комиссионер должен обращаться только к менеджеру Комитента, закрепленному за ним.
10. Комиссионер несет ответственность за сохранность конфиденциальных данных (логина и пароля для входа в систему).
11. В случае необходимости получения приглашения и /или оформления виз Комиссионер запрашивает об этом Комитента дополнительно в письменном виде. При этом необходимо указывать референтский номер бронирования. При бронировании отеля необходимо учитывать сроки для подготовки документов и оформления визы в посольстве.
12. Для определения стоимости забронированных услуг Комиссионер должен пользоваться тарифами в Системе он-лайн бронирования.
13. Комиссионер несет полную ответственность за выполнение дополнительных условий бронирования, в том числе особых условий аннуляции, указанных в Приложениях к Договору.

КОМИТЕНТ ООО «Гринвич Бизнес Трэвел»  Директор _____ Е. А. Машерова МП	КОМИССИОНЕР   Директор _____ / _____ / МП
---	--